



Anvisningar till ansökan om ekonomiskt stöd till ideell organisation verksam inom cancerområdet

Ansökan om ekonomiskt stöd genomförs i Cancerfondens digitala ansökningssystem Fenix. Länk till ansökningssystemet finns på Cancerfondens webbplats (<https://www.cancerfonden.se/rad-och-stod/patientforeningar/verksamhetsstod>)

För att starta ansökningsprocessen måste ett konto skapas. Kontot skapas genom Bank-ID eller email/lösenord. När kontot är verifierat kan sökande logga in i Fenix och påbörja ansökan. Kontot verifieras genom det email som skickas från systemet efter att ett konto skapats.

Via "Min sida" påbörjas ansökan.

Ange om ansökan avser etableringsstöd eller organisationsstöd. Villkor för ansökan finns på Cancerfondens webbplats (<https://www.cancerfonden.se/rad-och-stod/patientforeningar/verksamhetsstod>).

Ange år för ansökan. Ansökan om medel avser kommande kalenderår och görs för ett år i taget.

Basuppgifter skall fyllas i för sökande organisation där kontaktperson och firmatecknare måste ingå. Cancerfonden föredrar att firmatecknare även är kontaktperson.

Under sökt belopp anges total summa för ekonomiskt stöd som ansökan avser. Stödet ges i två olika former, ett generellt organisationsstöd och ett särskilt etableringsstöd till nystartade organisationer. Organisationsstödet utgår som mest med 500 000/ kronor per kalenderår. Etableringsstödet utgår som mest med 100 000 kronor per år under maximalt två kalenderår.

Bilagor enligt riktlinjer för ansökan om ekonomiskt stöd ska bifogas. Om bilagor utelämnas innebär det att ansökan inte kan behandlas. Vid frågor kring bilagor för ansökan, kontakta Karin Corbishley, Samordnare Cancerfonden, karin.corbishley@cancerfonden.se

Granska ansökan för att säkerställa att all information är korrekt och bilagor är bifogade.

Efter att ansökan har granskats och all information är korrekt ska ansökan skickas till firmatecknare för signering. Klicka "Be om signering". Ett mejl skickas till firmatecknare med begäran om signering med Bank-ID. Firmatecknare kan då ta del av ansökan, ladda ned ansökan som pdf-fil samt signera. Ansökan kan inte lämnas in utan signering.

När firmatecknare signerat ansökan kan ansökan skickas in i Fenix för bedömning. Observera att ansökan inte är inskickad förrän detta steg är gjort. Glöm inte att klicka i godkännande av allmänna villkor.

Återrapportering

Organisation som beviljats organisations- eller etableringsstöd ska lämna skriftlig rapport om hur medlen använts senast 31 mars påföljande år. Rapporten ska omfatta en ekonomisk redovisning och redogörelse för vad medlen använts till, samt uppgift om antalet medlemmar i organisationen. Cancerfonden kan även komma att begära in andra uppgifter eller handlingar i samband med rapporten.

Beviljat stöd ska användas för den verksamhet och det syfte som ansökan avser. Stödet får under inga omständigheter användas i samarbete eller samröre med alkohol- eller tobaksindustrin.

Cancerfonden har rätt till revision av mottagande organisation i syfte att säkerställa att beviljat stöd har använts i enlighet med ansökan och villkoren i detta kontrakt. Organisationen ska granskas av revisor och Cancerfonden har rätt att ta del av handlingar från revisorn som är av betydelse för Cancerfondens revision.

Cancerfonden förbehåller sig rätten att återkräva hela eller delar av beviljat stöd om Cancerfonden bedömer att stödet har använts eller kommer att användas för verksamhet eller aktiviteter som bedöms löpa risk för att skada Cancerfondens varumärke och/eller motverka syftet med stödet. Cancerfonden har vidare rätt till återkrav om mottagande organisation har lämnat felaktiga uppgifter i ansökan eller om stödet av annan anledning har betalats ut på felaktiga grunder. Besked om återkrav lämnas av Cancerfonden till behörig firmatecknare hos mottagande organisation. Medel ska vara återbetalade till Cancerfondens konto inom 30 dagar från att besked om återkrav lämnats.

Etableringsstöd

Beredning, beslut, villkor och redovisning för etableringsstöd sker som för organisationsstödet enligt ovan.